

FICHE DE POSTE ADMINISTRATRICE.EUR DE PRODUCTION COMPAGNIE UM PASSO À FRENTE

o Présentation de la compagnie

La compagnie franco-brésilienne *Um Passo à Frente* défend le fait que l'art est un outil important de transformation, de sensibilisation et de communication sensitive et cognitive. L'art comme un outil de rencontre, de sensibilisation et de transformation humaine. Les principaux axes de travail de la cie sont l'art du mouvement, avec le **cirque** comme principal vecteur, et les **arts plastiques**. Philippe Ribeiro, artiste responsable de la ligne artistique de la compagnie, recherche à habiter les espaces de jeu et les plateaux comme des **tableaux vivants – donner vie à une installation plastique par le geste circassien**.

Ses propositions à ce jour sont majoritairement centrées sur un élément naturel, une matière organique : le **BOIS BRUT**, sous toutes ses formes.

Ainsi, au cœur de ce travail à la croisée de diverses disciplines du cirque (mât, acrobaties, danse, manipulation d'objet...), la cie se développe, depuis 2017, sur deux axes principaux :

- **la création** - spectacles, performances, recherche et exploration artistique
- et **la transmission** - action socio-culturelle et socio-éducative

Son rayonnement s'étend à plusieurs échelles, en France métropolitaine, dans les territoires d'outre-mer et au Brésil.

Depuis sa fondation, différents événements ont été créés et partagés avec un public :

- × Une forme de 30 minutes, quasi-tout-terrain **ENTREMADEIRA** ;
- × Actuellement en fin de création (sortie reportée cause covid), un spectacle pour la salle, **LANAMATA** ;
- × Divers travaux en parallèle avec la photographie dont deux expositions ;
- × Quelques installations plastiques, et un travail développé avec des étudiants de l'École Supérieure d'Art et de Design de Reims ;
- × Des réalisations de **vidéo-art et vidéo-danse** ;
- × Des actions culturelles, en France, au Brésil, en Guadeloupe, en Guyane – dont un projet soutenu par les Ateliers Médicis et le Ministère de la Culture ;
- × Un laboratoire d'écriture et de création autour de la matière, réalisé à l'École Nationale de Cirque de Rio de Janeiro
- × À venir : développement de nouveaux **projets d'actions d'éducation artistique et culturelle** et troisième création

La compagnie a reçu les aides à la création de la **DRAC Grand-Est** et de la **Région Grand-Est**. Elle a également des **partenaires dans divers territoires** (France, Brésil, Caraïbes).

Aujourd'hui la compagnie est en pleine **structuration et consolidation** quant à son organisation interne. La constitution d'une équipe de salarié.e.s en production et administration en est la pièce majeure. Une chargée de production et diffusion est entrée en poste depuis janvier 2021. Elle agit sur la définition des axes stratégiques de développement de la compagnie, le suivi des budgets de production, la régie de tournée, les missions de diffusion (dossiers, prospections, relations pros et opérations ponctuelles invitations/relances/rdv), la négociation et la contractualisation. Elle assure aussi tout le volet administratif (paie, social, ressources humaines, dossiers de subvention, appel à projets...). Le directeur artistique, quant à lui, œuvre à la tenue des activités artistiques diverses qui lui incombent (ateliers, résidences, représentations...), à la régie technique générale de la compagnie, la régie de tournée et la coordination des équipes de travail. Le bureau de la compagnie est composé d'un président, une trésorière et un secrétaire présents en conseils et validant les grandes directives de l'association.

o Description du poste – administratrice.eur de production

Nous recherchons un.e **trinôme** pour rejoindre Philippe et Caroline pour des missions d'administration. La nouvelle recrue sera invitée à prendre part à cette structuration interne et à la stratégie de développement de la compagnie. Nous sommes ouverts à tout type de profil tant que les **compétences juridiques et comptables** sont avérées.

Sous la responsabilité du bureau de l'association, en collaboration avec le directeur artistique de la compagnie et en lien direct régulier avec la chargée de production et diffusion, la-le administratrice.eur assurera et suivra la gestion administrative, sociale et juridique de la compagnie.

Missions :

- Co-élaboration des budgets globaux de la compagnie et de ses projets spécifiques (projets artistique en création, en diffusion et projets d'actions culturelles)
- Gestion de la trésorerie et du compte bancaire
- Saisie comptable et réalisation de la clôture des comptes annuels
- Gestion des déclarations fiscales et paiement des cotisations
- Suivi et/ ou accompagnement au suivi de la paie (régime intermittence)
- Gestion des déclarations sociales (URSAFF, CBM, assurances, licences...)
- Veille administrative, sociale et juridique
- Recherche de nouveaux financements publics et privés - dispositifs de subvention, aides et accompagnements appropriés pour la compagnie
- Montage et/ou accompagnement au montage des divers dossiers de demande de subvention et réponse à appels à projets – ainsi qu'en assurer le suivi et la clôture

Conditions de travail - À discuter selon profil :

Salariat direct (contrat intermittence) ou passage par une boîte de production déjà établie (prestation de service)
Au début 1 à 2 jours par mois – Poste pouvant évoluer – Objectif de pérennisation

Profil recherché :

- Intérêt pour le spectacle vivant et pour le monde de l'art – notamment le cirque contemporain
- Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des logiciels bureautiques (word et excel principalement)
- Bonnes capacités rédactionnelles et orthographe
- Connaissance des différents types d'aides publiques dans le secteur associatif et le spectacle
- Sens du travail en équipe
- Envie et capacité d'adaptation à un environnement de travail en co-construction
- Ouverture d'esprit et sens de la communication

Expérience souhaitée

Formation technique ou universitaire BAC +2 minimum.

Expérience professionnelle ou formation dans le domaine de l'administration de spectacle

Expérience au sein d'une compagnie appréciée

Date de prise de fonction : Au plus tôt

Date limite de candidature : 12/11/2021

Rémunération selon profil et expérience

Lieu d'exercice : Nous sommes ouverts à tous cas de figure. Pour informations, la compagnie est basée dans la région Grand-Est à Châlons-en-Champagne (51), Caroline est basée entre Albi, Rabastens et Toulouse (81-31), et Philippe régulièrement en déplacement et souvent en région Toulousaine.

Si l'offre vous intéresse à la lecture de cette présentation de la cie et du poste recherché, alors adressez-nous un CV et quelques mots pour vous introduire. Dans l'espoir que nous accrocherons aussi à votre prise de contact, alors nous pourrions organiser une rencontre avec l'équipe pour échanger plus en détails.

Contact candidature : upf.cie@gmail.com – 07.81.89.42.26

Site internet cieumpassoafrente.com pas encore prêt

Liens vidéo :

<https://vimeo.com/507639231> | <https://vimeo.com/507625250> | <https://www.youtube.com/watch?v=dxtsKsO7v6k>